

従業員向け 放課後等デイサービス評価表

○ 本評価表は、放課後等デイサービスに従事する従業員の方に、事業所の自己評価していただくものです。

「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業員の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5		
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の数配置は適切であるか。	5		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	5		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5		
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5		
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5		
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5		
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5		
通	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	5		
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	5		
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5		
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5		
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5		
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	5		

切 な 支 援 の 提 供	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	5		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	5		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	5		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	5		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5		
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、合わせて支援を行っているか。	5		
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	5		
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参加しているか。	5		
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5		
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	5		
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5		
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	5		
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	5		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		5	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5		
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5		
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や個別提供等を行っているか。	5		
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5		

保護者への説明等

37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5		
38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	5		
39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	5		
40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	4	1	
41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5		
42	定期的に通信等を行うことや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5		
43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5		
44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5		
45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	3	

非常時等の対応

46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5		
47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的な避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	1	
48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	5		
49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5		
50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5		
51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	5		
52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5		
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5		
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	5		

保護者向け 放課後等デイサービス評価表

(保護者の皆さまへ)

○本評価表は、放課後等デイサービスを利用するお子さんの保護者様の方に、事業所の評価をしていただくものです。

【はい】「どちらともいえない」「いいえ」「わからない」のいずれかに○を記入していただくとともに、「ご意見」についても記入ください。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	7	1	1	2	見学に行きやすいための敷子は いりません
	2 職員の数等は適切であると思いますか。	7	2		2	
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく確保された環境(※1)に なっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフ リー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	5	1	3	2	階段が急な子。 部屋の中に段差がある 場所の移動を求めます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。 また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	5	2	1	3	
適切な 支援の 提供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた適切な支援が 受けられていると思いますか。	9		2		
	6 事業所が公表している支援プログラム(※2)は、事業所の提供する支援 内容と合っていると思いますか。	9	1		1	
	7 こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が定期的に分 析された上で、放課後等デイサービス計画(※3)が策定されている と思いますか。	9		2		
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの 「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支 援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適 切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いま すか。	9	2			
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	10	1			
	10 事業所の活動プログラム(※4)が設定されたよう工夫されていると 思いますか。	10		1		
	11 放課後児童クラブや児童館との連携や、地域が利用しやすい活動する機会 がありますか。	6		3	2	
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等につ いて丁寧な説明がありましたか。	10	1			
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされま したか。	8		2	1	
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニ ング(※5)等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われて いますか。	5	1	3	2	
保護者 への 説明等	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの進捗や到達の状況に ついて共通理解ができていると思いますか。	9	1	1		
	16 定期的に、画報や写真等に関する活動等の支援が行われていますか。	7	1	2	1	
	17 事業所の職員から定期的に支援をされていると思いますか。	9	1	1		
	18 父母の会の活動の支援や、同業者会の開催時により、保護者同士の交流 の機会が設けられるなど、きょうだいの交流機会が設けられるか。また、きょうだ い向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けら れるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	2	4	1	

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されていると 思いますが、子どもや保護者に対してどのような働きかけがあることか もご説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	8	1	1	1	
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると 思いますか。	9	1	1		
	21	定期的に遠征やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制 等の情報を発信する場を確保し、その場を介して保護者等に対して発信が なされていますか。	8	1	1	1	
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	8		1	1	
非常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防災マニュアル 、感染症対応マニュアル等が制定され、保護者へ周知・説明されていますか。 また、変更があった際の周知が実施されていますか。	8	1		2	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓 練が行われていますか。	7		1	3	
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、 安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	8	3			
	26	事故時（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかに対応や事 故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	8	1	1	1	
満 足 度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	9	1	1		
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	10	1			
	29	事業所の支援に満足していますか。	9		2		良い先生ばかりがいてレジャー不安あり。

※1 「本人にわかりやすく標準化された環境」とは、子ども本人がこの部屋で何をするのがわかりやすいよう、机や本棚の配置などを工夫することです。

※2 「支援プログラム」とは、事業所における総合的な支援の推進と事業所が提供する支援の見える化を図るため、事業所で行われている活動等について示し、公表することが求められています。

※3 「放課後等デイサービス計画（個別支援計画）」は、放課後等デイサービスを利用する児童の子どもについて、その旨する親方、備わっている環境や日常生活全般の状況に対するコメントを基に
て、総合的な支援方針や支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことです。これは、放課後等デイサービス
事業所の発達発達支援管理責任者が作成し、保護者等への説明を行うとともに同意を得ることが義務付けられているものです。

※4 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことです。子どもの発達状況や障害の特性等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されて
います。

※5 「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの障害の特性やその特性を踏まえた子どもへの関わり方を学ぶことにより、子どもの行動改善することを目標とします。